|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毛蟲藝術心理諮商所**  **場地申請書 日期： 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | | 使用人數 | | |  | | |
| 參加對象 |  | | | | | | | | | | |
| 使用場地 | □諮商室A(小) □諮商室B(大) □開放空間 | | | | | | | | | | |
| 使用設備 | □冷氣 □電風扇 □白板 □折疊椅＿＿＿張 | | | | | | | | | | |
| 使用日期 |  | | | | 使用時段 | | | |  | | |
| 介紹人 |  | | | | | | | | | | |
| 申請單位 | 單位全銜 |  | | | | | | | |  | |
| 單位地址 |  | | | | | | | | | |
| 連絡電話 |  | | | | | 傳真電話 | | |  | |
| 電子信箱 |  | | | | | | | | | |
| 負責人 |  | (簽章) | 聯絡人 | | | |  | | | (簽章) |
| 連絡電話 |  | 聯絡電話 | | | |  | | |
| 相  關  注  意  事  項 | 本單位申請借用毛蟲藝術心理諮商所之場地，使用期間將確實遵行下述規定：  1.以尊重、愛惜的心使用毛蟲場地。  1-1.將因飲食而產生的垃圾處理好，隨身帶走。  1-2.不在牆面使用膠帶、圖釘、色筆等會留下殘跡的東西。  **2.**除事先商借的設備物品外，會內其它東西絕不任意翻動、取用，甚至帶走。  我們期待以高品質、低價位的服務，提供專業人員的自主及專業學習；共同分享這個舒適及人性化的空間。「信任」與「共好」是我們所珍視的價值。  1.收據抬頭：  2.單次租借(不提供連續性租借服務)。  3.預約兩個月以內的場地。  4.若需更改或取消租借，請於使用日期前兩週通知本所。若無事前通知，本次租借費用照常計費。  5.超過15分鐘,以被小時為單位加收費用(依原本一小時之收費據)。  6.響應環保，請自備水杯；場地使用完畢，請物歸原位、清潔場地並將垃圾自行帶走。  7.如有未盡事項，則雙方隨時討論補充之。 | | | | | | | | | | |